

Arbetsbeskrivning över Arbetsgrupperna i BRF Rosendal Större 25

Tvättstugsgruppen

- Ansvarar för att all utrustning i tvättstugan fungerar.
- Kontaktar ordförande om någon utrustning är trasig eller bör bytas ut. Ordföranden ger sedan gruppens sammankallande mandat att kontakta det av föreningen anlitate serviceföretaget så att felet åtgärdas. Inköp av ny utrustning tas av styrelsen
- Ser till att rätt information om utrustningen finns uppsatt i tvättstugan. Bland annat skal bestämmelserna om hur överlappningen mellan tvättstugotider skall ske finnas med (Man har rätt till torkskåp och torktumlare en halvtimme minuter efter utgången tid)
- Byter glödlampor. (nya finns i el-förrådet under gathuset)
- Tillsyn av toaletten. Vid behov köpa in toalettpapper, tvål, rengöringsmedel, skurmopp etc. efter att först ha informerat ordföranden. Föreningen sätter in beloppet för utlägg på överenskommet bankkonto mot inlämnade av kvitto till styrelsen.

Återvinnings- och cykelrumsgruppen

Återvinningsrummet

- Känna till hur sopkarusellen fungerar och åtgärda felet om möjligt när den är trasig.
- Kontaktar ordföranden om fel på karusellen ej går att åtgärda inom gruppen. Ordföranden ger sedan gruppens sammankallande mandat att kontakta det av föreningen anlitate serviceföretaget så att felet åtgärdas.
- Behov av inköp av ny utrustning vidarebefordras till styrelsen som i sin tur beslutar i frågan och gör inköpen.
- Ser till att skyltning om vad som skall slängas var och vad som inte får slängas i soprummet finns uppsatt.
- Byter glödlampor. (Nya finns i el-förrådet under gathuset)

Cykelrummet

- Ser till att skyltning om att cyklar som långtidsförvaras hängs upp på krok på väggen.
- Byter glödlampor. (Nya finns i el-förrådet under gathuset)

Bastugruppen

- Ser till att rätt information om bastuaggregatets användning finns tillgängligt i bastuns relaxutrymme.
- Ansvarar för att all utrustning i bastun fungerar.
- Vid fel på utrustning underrättas ordföranden om felet ej går att åtgärda inom gruppen. Styrelsen ger sedan gruppens sammankallande mandat att kontakta det av föreningen anlitate serviceföretaget så att felet kan åtgärdas. Behov av inköp av ny utrustning vidarebefordras till styrelsen som i sin tur beslutar i frågan. Beslutet verkställs av styrelsen.

- Byter glödlampor. (Nya finns i el-förrådet under gathuset)
- Tillsyn av dusch och toalett. Vid behov köpa toalettpapper, tvål rengöringsmedel, skurmopp etc. efter att först ha informerat ordföranden. Styrelsen ersätter utlägget mot inlämnade av kvitto

Snöskottningsgruppen

- Gångar skall skottas från gathuset till båda uppgångarna i gårdshuset. Även en gång mellan gathuset och cykelrummet skall skottas
- Skottnings sker på kvällen om det har snöat under dagen och på morgonen om det snöat under natten
- Sandning sker på isiga ytor. Sand tas från grön behållare i cykelrummet. Denna behållare skall fyllas med sand under hösten för vinterns behov
- Upprättar ett veckoschema över vem som är ansvarig för vilken tid
- Ser till att redskap förvaras i barnvagnsrummet i uppgång B
- Vid behov köpa nya skyfflar etc. efter att först ha informerat ordföranden. Föreningen sätter in beloppet för utlägget på överenskommet bankkonto, mot inlämnade av kvitto till styrelsen

Trädgårdsgruppen

- Ser till att stora gården ser snygg och trevlig ut. Krattar och sopor vid behov.
-
- Oljar in utemöblerna varje vår och trädäcken vartannat
- Tar in möblerna under vintertiden och sätter ut dem på våren
- Vid fel på utrustning eller växter underrättas ordföranden. Styrelsen ger sedan gruppens sammankallande mandat att köpa in beviljad utrustning eller växter. Föreningen sätter in beloppet för utlägget på överenskommet bankkonto. mot inlämnade av kvitto till styrelsen
- Rensar utegolvbrunnarna vid behov
- Ser till att redskap förvaras i barnvagnsrummet i uppgång B
- Ansvarer för lilla gården ligger på lägenhet 20 och 21.

Källargruppen.

- Ansvarar för utrymmen i källaren inklusive fjärrvärme-, vatten-, el- och hiss-rum.
- Ansvarar för att det snyggt och framkomligt i källargångarna (av såväl brandsäkerhetsskäl som utrymmes- och trevnadsskäl).
- Ansvarar för funktion och driften i fjärrvärme-, vatten-, el- och hiss- rummen.
- Vid fel på utrustning underrättas ordföranden om felet ej går att åtgärda inom gruppen. Ordföranden ger sedan gruppens sammankallande mandat att kontakta det av föreningen anlitate serviceföretaget så att felet kan åtgärdas. Behov av inköp av ny utrustning vidarebefordras till styrelsen som i sin tur beslutar i frågan och gör inköpen
- Byter glödlampor i alla källarutrymmen.. (Nya finns i el-förrådet under gathuset)
- Luftar behållaren i fjärrvärme rummet minst 2 gånger per år
- Ser till att trapphusbelysningarnas tidur går rätt. Lamporna skall tändas mellan kl. 06.00 – 9.00 och 18.00 – 23.00 både sommar och vintertid. (En sensor utomhus ser till att lyset ej är på då det är ljus ute)

Blommor i Trapphusgruppen

- Vattnar blommorna i trapphusen
- Ser till att det finns en ansvarig per trapphus.

Lampgruppen

- Byter ut glödlampor i trapphusen och gården senast en vecka efter det att lampan har gått sönder
- Ser till att det finns en ansvarig per trapphus.
- Vid fel på armatur underrättas ordföranden om felet ej går att åtgärda inom gruppen. Styrelsen ger sedan gruppens sammankallande mandat att kontakta det av föreningen anlitate el företaget, så att felet åtgärdas.
- Den som är sammankallande i gruppen köper vid behov in ett lager av de glödlampor som behövs, dock först efter att ha informerat ordföranden. Styrelsen ersätter utlägget mot inlämnade av kvitto.
- Endast glödlampor av ”äldre modell” används i trapphusen. Förteckning över samtliga använda lamp-typer i föreningens gemensamma utrymmen upprättas. Denna förvaras i lampförrådet.

Uppgifter på städkvällar

Dessa är normalt i slutet av maj och slutet av september.

Källaren

- Dammsug alla allmänna golvutrymmen
- Bär upp allt som står i gångarna
- Byt ut trasiga glödlampor
- Motionera ventiler

Cykelrummet

- Sopa ur och våttorka golv vid behov
- Släng allt som ligger i fönstren och som ej kan användas

Barnvagnsrummet

- Sopa ur och våttorka golv vid behov
- Släng allt som ej är föreningens redskap eller barnvagnar. Informera de som har använt barnvagnsrummet som förråd av egna privata saker att det ej är tillåtet. kan användas

Återvinningsrummet

- Spola rent golvet med vattenslang
- Skura rent kärlen för flaskor.

Tvättstugan

- Våttorka golv
- Våttorka ovanför all utrustning
- Töm papperskorgen

Vinden

- Undersök innertaket för att se om det har regnat in någonstans

Trapphus och Entréer

- Våttorka väggarna
- Torka av ovansidan på lister ch karmar
- Skaka dörmattor
- Torka av alla glasarmaturer med blöt trasa

Hissar

- Våttorka hissarnas väggar

Gården

- Kratta upp alla löv och lägg i sopsäckar
- Olja in möbler och trä däck vid behov

Ansvariga

Se tavlan i entrén.